

Styrelsesvedtægt for områdebestyrelser i dagtilbud i Hillerød Kommune

Begrebsafklaring:

Områdebestyrelse: En områdebestyrelse er betegnelsen for den overordnede bestyrelse i et område, der er repræsenteret og så vidt muligt sammensat af forældrerepræsentanter fra hvert dagtilbud, herunder med mulighed for repræsentation fra hver matrikel i området. Områdebestyrelsen er desuden repræsenteret med en dagligleder, to medarbejdere og områdelederen.

Der skal altid være flertal af forældre i en områdebestyrelse.

Ved områdeledelse er et område at betragte som én daginstitution Jf. vejledning til dagtilbudsloven om institutionsbegrebet som defineret ved naturlige fællesskaber omkring den daglige drift og opgaveløsning.

Dagtilbudsråd: Valg af forældre i det enkelte dagtilbud, hvoraf der er repræsentation i områdebestyrelsen.

Et Dagtilbudsråd består af et flertal af forældre, den daglige leder og en medarbejderrepræsentant valgt blandt de ansatte i dagtilbuddet.

Områdeinstitution: Den fælles overordnede betegnelse for et område med en række dagtilbud under sig.

Dagtilbud: Fælles betegnelse for en enkelt daginstitution, der tilbyder pasning til børn mellem 0 år og skolealderen, kan indeholde flere afdelinger.

Afdeling: Betegnelsen for en enhed i et dagtilbud, en enheder kan godt være opdelt på flere matrikler.

§1

Hillerød Kommunes ansvar og kompetence

Hillerød Kommune har det overordnede ansvar for dagtilbuddene og fastsætter de overordnede politiske mål, samt institutionens budgetramme. Kommunen har derudover følgende kompetenceområder:

1. Bevillings – og arbejdsgiverkompetence
2. Tilsyn med daginstitutionerne i henhold til Dagtilbudslovens § 5 og retssikkerhedslovens § 16.
3. Visitation af børn til daginstitutionerne. Dette sker via central pladsanvisning.

4. Den ugentlige åbningstid og eventuel placering af fælles kommunale lukkedage.
5. Fastsættelse af forældrebetaling og tildeling af fripladser.
6. Fastsættelse af løn – og ansættelsesvilkår for personale ved daginstitutionerne.

Kommunalbestyrelsen skal sikre at dagtilbuddene i relation til den pædagogiske opgave ledes alene med udgangspunkt i den pædagogiske læreplans børnesyn og brede læringsforståelse. Jf. stk. 3 og 4.

§2

Områdebestyrelsens kompetence, sammensætning og opgaver

Kompetencer

Områdebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat i nærværende vedtægt, og med udgangspunkt i Dagtilbudslovens §15.

Områdebestyrelsen skal inddrages i udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgning på den pædagogiske læreplan og i daginstitutionens arbejde med at skabe gode overgange fra hjem til dagtilbud, mellem dagtilbud og fra dagtilbud til skole.

Områdebestyrelsen kan udtale sig om og tage ethvert spørgsmål, der vedrører institutionen, op over for Hillerød Kommune. Tvivlsspørgsmål som områdebestyrelsen ikke kan løse inde for vedtægterne, forelægges for afdelingschefen i Dagtilbud Børn, Hillerød Kommune. Områdebestyrelsen har indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelse af lederen af Området.

Tvivl om lovligheden af en beslutning truffet af områdebestyrelsen forelægges for afdelingschefen i Dagtilbud Børn, Hillerød Kommune.

Områdebestyrelsen skal være med til at sikre, at Hillerød Kommunes dagtilbud fremmer børns trivsel, udvikling og læring jf. dagtilbudslovens § 1.

Den daglige drift og de overordnede principper som besluttet for daginstitutionen skal være i overensstemmelse med Dagtilbudslovens bestemmelser samt leve op til målene i Hillerød Kommunes sammenhængende Børne- og ungepolitik; Fælles Børn, Fælles Ansvar, og agere inden for den af Byrådet fastsatte budgetramme.

Der afholdes som udgangspunkt 4 områdebestyrelsesmøder om året.

Sammensætning

Der oprettes en områdebestyrelse i hvert område, bestående af både forældre og medarbejderrepræsentanter. Områdebestyrelsen har flertal af forældre.

Forældrene i områdebestyrelsen vælges blandt forældrene valgt til Dagtilbudsrådet i hvert dagtilbud med mulighed for repræsentation af alle matrikler i området.

Sektionslederen er sekretær for områdebestyrelsen, som ud over forældrerepræsentanter og områdeleder, også har deltagelse af en dagligleder og to medarbejderrepræsentanter. Sektionslederen og den daglige leder har ikke stemmeret.

I dagtilbud med specialgruppe skal forældre med børn i specialgruppen have mulighed for at vælge 1 repræsentant til Områdebestyrelsen. Hvis denne forældregruppe ikke ønsker selv at være repræsenteret i bestyrelsen, skal de være repræsenteret af øvrige forældrerepræsentanter i bestyrelsen.

Områdebestyrelsen består af både forældre og medarbejderrepræsentanter og udøver udelukkende sin virksomhed i møder. Det vil sige, at der kun træffes beslutninger og handles på bestyrelsens vegne i bestyrelsens møder. Et eller flere bestyrelsesmedlemmer kan således ikke træffe beslutninger på bestyrelsens vegne uden for bestyrelsens møder.

Områdebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer eller suppleanter er til stede. Medlemmer kan ikke stemme ved fuldmagt. Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

Områdebestyrelsen kan give formanden kompetence til at godkende sager mellem bestyrelsesmøder.

Områdebestyrelsen har tavshedspligt, jf. Forvaltningsloven § 27 når der er tale om oplysninger, der efter loven betegnes som fortrolige eller som i øvrigt er nødvendige at hemmeligholde af hensyn til offentlige eller private interesser. Tavshedspligten gælder også efter at et medlem er holdt op i bestyrelsen.

Medlemmerne af områdebestyrelsen oppebærer ikke vederlag.

Områdebestyrelsen kan fastsætte en anden forretningsorden end den af Hillerød Kommune udarbejdede standard forretningsorden, efter indhentet godkendelse hos Hillerød Kommune.

Opgaver

Områdebestyrelsen

- Fastsætter de overordnede principper for det pædagogiske arbejde i områdets dagtilbud.
- Fastsætter de overordnede principper for anvendelsen af områdets budgetramme inden for de mål og rammer, som Byrådet har fastsat, jf. § 15, stk. 1 i dagtilbudsloven. Områdebestyrelsen kan til enhver tid bede om indsigt i institutionens økonomi.

- Sektionslederen informerer på hvert bestyrelsesmøde om institutionens økonomi på et niveau, der gør det muligt for bestyrelsen at evaluere, om de vedtagne principper for anvendelsen af budgetrammen bliver fulgt.
- Skal arbejde med områdets dagtilbud som et fælles anliggende og være koordinerende organ for dagtilbudsrådene.
- Indgiver hørings svar i forbindelse med den årlige budgetvedtagelse samt øvrige høringsforslag.
- Deltager i dialogmøder med Børne- og Familieudvalget.
- Træffer efter oplæg fra områdelederen beslutninger om den daglige åbningstid i områdets dagtilbud, dette inden for rammerne af den politisk vedtagne ugentlige åbningstid.
- Træffer – ud over det politisk fastlagte lukkedage - beslutning om eventuel sampasning i området, gældende for perioder med lavt fremmøde. Træffes sådan en beslutning, skal afdelingschefen for dagtilbud børn orienteres om dette.
- Inddrages i dialog om arbejdet med den styrkede pædagogiske læreplan og personalets refleksioner over, hvordan læringsmiljøet understøtter dette (orientering og drøftelse).

§3

Dagtilbudsrådets kompetence, sammensætning og opgave

I hvert dagtilbud under områdeledelsen vælges der et Dagtilbudsråd.

Kompetence

Der afholdes som udgangspunkt 4 møder om året. Disse planlægges i forbindelse med og før møder i Områdebestyrelsen.

Dagtilbudsrådet har indstillingsret og ret til at deltage ved ansættelse af dagligleder og det fastansatte personale.

Sammensætning

Dagtilbudsrådet består af 5 til 7 forældrerepræsentanter, en medarbejderrepræsentant og den daglige leder. Antallet af medlemmer bør afspejle dagtilbuddets størrelse.

Den daglige leder er sekretær for Dagtilbudsrådet. Den daglige leder har ikke stemmeret i Dagtilbudsrådet.

Opgaver

Dagtilbudsrådet:

- Inddrages i dialog om arbejdet med den styrkede pædagogiske læreplan og personalets refleksioner over, hvordan læringsmiljøet understøtter dette (orientering og drøftelse).

- Vælger en repræsentant blandt forældrene i dagtilbudsrådet til et ansættelsesudvalg. I ansættelsesudvalget deltager den daglige leder og personalerepræsentanter. Sektionslederen kan deltage.

§4

Sektionslederens kompetence og opgave

Kompetence

Sektionslederen har det administrative, økonomiske og pædagogiske ansvar for områdets dagtilbud, og er på alle områder ansvarlig overfor afdelingschefen i dagtilbud børn, Hillerød Kommune.

Sektionslederen har den overordnede ansættelses – og afskedigelses kompetence af personale in den for områdets afdelinger, men kan uddelegere opgaven til den daglige leder.

Opgaver

Sektionslederen:

- Skal sikre, at de lokalpolitisk vedtagne indsatsområder formuleret i den fælles børne- og ungepolitik Fælles Børn Fælles Ansvar omsættes til handling i hver af områdets dagtilbud.
- Sektionslederen skal sikre, at der efter hvert bestyrelsesmøde fremstår et underskrevet beslutningsreferat, og at referat fra mødet offentliggøres for den samlede forældregruppe.

§5

Den daglige leders kompetence og opgave

Kompetence

Den daglige leder – leder og fordeler arbejdet mellem dagtilbuddets ansatte.

Den daglige leder er økonomisk ansvarlig over for sektionslederen, hvad angår det tildelte budget til børnerelaterede udgifter i dagtilbuddet.

Den daglige leder er ansvarlig for - og træffer konkrete afgørelser vedrørende arbejdet med de optagne børn i dagtilbuddet, og skal sikre, at der iværksættes nødvendige foranstaltninger til børn/ og eller familier med særlige behov.

Opgaver

- Den daglige leder er ansvarlig for, at konkrete beslutninger truffet i områdebestyrelse udleveres i dagtilbuddet.
- Den daglige leder orienterer Dagtilbudsrådet vedrørende beslutninger af væsentlig betydning for dagtilbuddet.

§6

Valg til områdebestyrelse og dagtilbudsråd

Forældrerepræsentanter til områdebestyrelsen vælges blandt forældrene i dagtilbudsrådet.

Valgbare

Forældre med børn i institutionen er valgbare. Undtaget er forældre, der samtidig er medarbejdere i institutionen.

Bor forældrene ikke sammen, men har fælles forældremyndighed har den forælder, hvor barnet har sin adresse den mulige stemme.

Personer, der har den faktiske omsorg for barnet, har valgbarhed og stemmeret som forældre. Dette omfatter:

1. Ugifte biologiske forældre som bor sammen med den som har forældremyndigheden over barnet.
2. Personer der er gift med indehaveren af forældremyndigheden over et barn, og som tilhører samme husstand som forældremyndighedens indehaver og barnet (det er en forudsætning, at de biologiske forældre ikke har fælles forældremyndighed).
3. Personer som har et barn boende hos sig i døgnpleje efter Serviceloven.

Fastansatte medarbejdere i institutionen er valgbare vedrørende medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen.

Valghandlingen

Dagtilbudsrådet vælges blandt forældrene i de enkelte dagtilbud på et forældremøde i september/oktober måned.

Dagtilbudsrådets formand indkalder sammen med den daglige leder til forældrevalget. Hvis der ikke eksisterer et dagtilbudsråd, er det den daglige leder der indkalder til valghandlingen (ved overgang til områdeledelse eks. betragtes den siddende bestyrelse som Dagtilbudsråd)

Ved afstemning kan der afgives en stemme pr. indskrevet barn, såfremt barnet repræsenteres på forældremødet.

For at være valgbar til dagtilbudsrådet skal man være til stede på forældremødet. Valget afgøres ved simpelt flertal. Er der stemmelighed, foretages der omvalg blandt de forældre der har fået lige mange stemmer.

Hvis der ikke vælges det tilstrækkelige antal forældrerepræsentanter til Dagtilbudsråd, indkaldes der til nyt forældremøde indenfor 6 uger. Hvis der på dette møde ikke kan vælges mindst 3 forældrerepræsentanter, må dagtilbuddet fungere uden Dagtilbudsråd, og mister dermed sin plads.

Umiddelbart efter valghandlingen, senest på dagtilbudsrådets første møde konstituerer dagtilbudsrådet sig med formand og repræsentant til områdebestyrelsen samt repræsentant til ansættelsesudvalget. Formanden kan med fordel være repræsentant i områdebestyrelsen.

På områdebestyrelsens første møde konstituerer områdebestyrelsen sig med valg af Formand og næstformand samt repræsentant til ansættelsesudvalg vedrørende ansættelse af sektionslederen.

Suppleanter

1. Suppleant i dagtilbudsråd og områdebestyrelse indtræder, når et fast medlem udtræder som følge af at tilknytningsforholdet til dagtilbuddet /institutionen ophører, eller vedkommende har længerevarende forfald.
2. Er der ingen suppleanter til at erstatte en sådan udtrædelse foretages suppleringsvalg for resten af perioden.
3. Et forældrevalgt medlem af dagtilbudsråd og områdebestyrelse udtræder automatisk når medlemmets barn ophører i institutionen, hvorefter suppleanten indtræder i dennes plads.
4. Et forældrevalgt medlem af dagtilbudsråd eller områdebestyrelse hvis barn er midlertidigt udmeldt på grund af orlov, erstattes i orlovsperioden af en suppleant. Ved orlovens slutning genindtræder medlemmet i dagtilbudsråd eller områdebestyrelse forudsat, at det sker inden medlemmets valgperiode udløber.
5. Et forældrevalgt dagtilbudsrådsmedlem eller områdebestyrelsesmedlem kan udtræde af begge steder efter skriftlig meddelelse til formanden.

§7

Valg af medarbejderrepræsentanter

Medarbejderrepræsentanter i dagtilbudsrådet vælges blandt de ansatte i dagtilbuddet. Medarbejderrepræsentanter til områdebestyrelsen og suppleanter for disse vælges på et personalemøde for alle fastansatte medarbejdere i institutionen én gang årligt.

Medarbejderrepræsentanterne vælges i september/ oktober måned.

Valgperioden påbegyndes samtidig med forældrerepræsentanternes og løber i 2 år til nyvalg har fundet sted, dog som hovedregel således at 1 medarbejderrepræsentant vælges i lige år og 1 medarbejderrepræsentant i ulige år.

Medarbejdere med tidsbegrænset ansættelse er ikke valgbare.

En medarbejderrepræsentant udtræder automatisk af dagtilbudsrådet eller områdebestyrelsen fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til lederen/kommunen eller har modtaget sin opsigelse fra Hillerød Kommune. Suppleanten indtræder herefter i bestyrelsen.

§ 8

Forældremøder

I de enkelte dagtilbud afholdes der minimum et ordinært forældremøde årligt, hvor der vælges repræsentanter til dagtilbudsrådet. Mødet af holdes i september senest oktober måned.

Områdebestyrelsen kan til enhver tid indkalde til ekstraordinært forældremøde, ligesom der skal indkaldes, når mindst 1/3 del af de stemmeberettigede forældre kræver det og det er begrundet.

§ 9

Ændring af styrelsesvedtægt

Denne styrelsesvedtægt er godkendt af Hillerød Kommune. Ændringer i vedtægten kan kun finde sted efter indhentet udtalelse fra områdebestyrelserne.

Hillerød Kommune kan ændre styrelsesvedtægten med 3 måneders varsel. Ændring med kortere varsel kan dog ske, hvis Områdebestyrelsen og Hillerød Kommune er enige herom.

Områdebestyrelsen kan til enhver tid foreslå ændringer i nærværende vedtægt.

Hillerød den 27. august 2014

For Hillerød Byråd

Dato for vedtagelse den 27. august 2014

Dato for efterfølgende lovændringer:

konsekvensrettet som følge af lovændringer den 1. juli 2018, 1. januar 2020 og den 1. januar 2025.

Områdebestyrelsen arbejder med principper

Arbejdet med pædagogiske principper er områdebestyrelsens arbejde.

At udforme evt. regler og træffe konkrete afgørelser er områdelederens opgave.

Områdebestyrelsens principper skal understøtte opbygningen af områdets værdigrundlag og institutionens virksomhed.

- Et princip defineres som en ramme, der giver mulighed for forskellige handlinger
- Et princip er en grundholdning, som institutionens personale bevidst styrer efter.
- Et princip beskriver de grundlæggende retningslinjer og overordnede fremgangsmåder, der ligger til grund for praksis og samværet mellem de ansatte og barnet.

Forretningsorden i Hillerød Kommune

Standard forretningsorden (nuværende)

§ 1. Institutionslederen indkalder til det konstituerende møde, som afholdes senest 14 dage eftervalg af forældrerepræsentanter til bestyrelsen.

Stk.2. På det konstituerende møde vælges formand og næstformand blandt forældrerepræsentanterne i bestyrelsen.

Stk.3. Bestyrelsens møder afholdes for lukkede døre og på første møde i valgperioden aftales en møderække.

Stk.4. Der afholdes mindst 4 bestyrelsesmøder om året. Herudover afholdes der bestyrelsesmøder, når det ønskes af formanden, eller når mindst 1/3 bestyrelsesmedlemmer ønsker det samt angiver punkter til dagsorden.

Stk.5. Forældrebestyrelsen fastlægger de ordinære forældremøder.

Stk.6. Bestyrelsesmøder indkaldes med mindst 14 dages varsel af formanden. Såfremt et medlem ønsker et punkt optaget på dagsorden skal dette meddeles formanden senest 8 dage før mødet.

Stk.7. Formanden fastsætter i samarbejde med institutionslederen dagsorden for møderne. Dagsorden samt eventuelle bilag udsendes af institutionslederen til bestyrelsesmedlemmerne, senest 4 dage før mødet.

Stk.8. Der føres referat over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsreferatet anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede, og beslutningsreferatet underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet.

Stk.9. Ethvert medlem kan forlange korte afvigende opfattelser ført til referat samt medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Stk.10. Referatet føres med fortløbne nummererede sider.

Stk.11. Institutionslederen er bestyrelsens sekretær og ansvarlig for, at der under møderne føres referat. Bestyrelsen beslutter selv hvem der udsender mødereferat og hvem der tager referat.

Stk.12. Referatet bør gøres tilgængelig efter mødet for alle forældre med børn i institutionen og personalet, og opbevares altid i institutionen.

Stk.13. Bestyrelsesmøder kan kun undtagelsesvis holdes, hvis lederen er fraværende. Souschefen indtræder i den forbindelse i lederens rolle.

Stk.14. Forældrebestyrelsen kan fastsætte en anden forretningsorden eller beslutte tillæg til standardforretningsorden, når disse er i overensstemmelse med formål og vedtægter.

Stk.15. Ændringer i forhold til standardforretningsorden træder i kraft når der foreligger godkendelse fra Hillerød Kommune.

Stk.16. Tvivlsspørgsmål, der ikke kan løses af nærværende forretningsorden, afgøres af Hillerød Kommune.